



Con fundamento en el artículo 96 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza (LAIPDP)

SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

TIPO DE DERECHO

Acceso Rectificación Cancelación Oposición

1. DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Nombre del Titular _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Domicilio del Titular _____
Calle N°. Colonia C.P.

Representante (en su caso)

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Descripción del documento oficial que proporciona

2. SUJETO OBLIGADO A QUIEN DIRIGE LA SOLICITUD

3. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES

Se debe describir de manera clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Otorgando además cualquier otro elemento que facilite la localización de la información.

4. EN CASO DE "SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES"

Se deberá incluir las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

Modificación a realizarse _____

Documentación que sustente su petición _____

5. MODALIDAD EN LA QUE PREFIERE SE OTORQUE EL ACCESO A SUS DATOS PERSONALES

Elija la opción deseada:

- Verbalmente Consulta directa Copias simples
- Copias certificadas Cualquier otra clase de medio: _____
Indicar

El sujeto obligado podrá entregar la información en una modalidad distinta a la solicitada cuando exista causa justificada. La entrega de la información se realizará al solicitante en forma personal o a su representante legal debidamente acreditado.

6. DOCUMENTOS ANEXOS

Carta poder Sólo en caso de presentar la solicitud mediante representante.
Documentos anexos a la solicitud Sólo en caso de no ser suficiente el espacio del numeral 3.
En su caso, describir los anexos: _____

7. INSTRUCTIVO

- Llenar a máquina o letra de molde legible.
- El sujeto obligado le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse cada una en un formato independiente.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se acreditará dicha representación mediante una carta firmada por dos testigos.
- En caso de que los datos personales requeridos no fuesen localizados en los sistemas de datos personales del sujeto obligado, dicha circunstancia se comunicará al interesado vía resolución.
- El sujeto obligado no estará obligado a dar trámite a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición ofensivas o cuando se haya entregado información sustancialmente idéntica como respuesta a una solicitud de la misma persona.

8. INFORMACIÓN GENERAL

- Los formatos de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición que proporcionen los sujetos obligados serán gratuitos.
- La entrega de los datos personales será gratuita, sin perjuicio de que el titular cubra el costo de los medios de reproducción y los gastos de envío.
- El Sujeto Obligado entregará en su caso de contar con ella, solo la información de los datos personales solicitada.
- Se requiere presentar identificación para solicitar o recibir la información solicitada.
- La Unidad de Atención deberá notificar al solicitante en un plazo de veinte días contados desde la presentación de la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada en relación a su solicitud. De resultar procedente la solicitud de rectificación, cancelación u oposición, ésta se hará efectiva dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación.
- Los plazos referidos en el inciso anterior podrán ser ampliados una sola vez por un periodo de diez días, cuando las acciones que se deban llevar a cabo con motivo de la procedencia, o por la localización de los datos, lo justifiquen.
- Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastan o son erróneos, la Unidad de Atención podrá requerir, por una vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de acceso, o diez días siguientes en el caso de solicitudes de rectificación, cancelación u oposición, que el titular indique otros elementos o corrija los datos. Este requerimiento interrumpirá los plazos antes mencionados.
- Si los datos personales a que se refiere esta solicitud obren en los sistemas de datos personales de los sujetos obligados y éstos consideren improcedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición, emitirán una respuesta fundada y motivada al respecto, la cual deberá notificar al solicitante a través de la Unidad de Atención en los términos que enmarca la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse a los teléfonos **(871) 7 49 17 99**, vía correo electrónico **transparenciasimastorreon@gmail.com**; ó acudir a las oficinas del Sistema Municipal de Aguas y Saneamiento de Torreón, Coahuila ubicado en Blvd. Independencia 308 Pte colonia Centro, C.P. 27000 Torreón, Coahuila.